



Conquistadores

Coordinador de Eventos

Lista de verificación para la certificación

Información del participante

Nombre _____

Correo electrónico _____ Número de contacto _____

Fecha de inicio de capacitación _____ Asociación local _____

Requisitos de la certificación

Prerrequisitos

1. Ser un cristiano adventista del séptimo día que ama a Cristo y está dispuesto de compartir este amor en palabra y obra
2. Ser Guía Mayor
 Fecha de investidura _____ Investido en la asociación de _____
3. Tener por lo menos cinco años de experiencia con Conquistadores, incluyendo por lo menos tres años como director de club
 Años _____ - _____ Iglesia _____ Papel _____
 Años _____ - _____ Iglesia _____ Papel _____
 Años _____ - _____ Iglesia _____ Papel _____
4. Haber sido elegido o designado para ser un coordinador por el liderazgo de su asociación local.

Seminarios

- PFAD 315 El papel de un coordinador
 Fecha _____ Evento/Lugar _____ Firma del Instructor _____
- PFAD 332 La asociación local y el liderazgo laico
 Fecha _____ Evento/Lugar _____ Firma del Instructor _____
- PFAD 320 Planificar y dirigir un camporí
 Fecha _____ Evento/Lugar _____ Firma del Instructor _____
- PFAD 321 Planificar y dirigir una feria
 Fecha _____ Evento/Lugar _____ Firma del Instructor _____
- Tomar cuatro (4) seminarios de su elección de la siguiente lista:
- PFAD 324 Planificar y dirigir un evento de *Pathfinder Bible Experience* (concurso bíblico)
 Fecha _____ Evento/Lugar _____ Firma del Instructor _____

Continúa en la parte de atrás

- PFAD 325 Planificar y dirigir un derbi de automodelos de pino una regata de canalón de lluvia
 Fecha _____ Evento/Lugar _____ Firma del Instructor _____
- PFAD 322 Planificar y dirigir un evento de capacitación de liderazgo
 Fecha _____ Evento/Lugar _____ Firma del Instructor _____
- PFAD 323 Planificar y dirigir un Día Olímpico o evento deportivo
 Fecha _____ Evento/Lugar _____ Firma del Instructor _____
- PFAD 326 Planificar y dirigir una excursión o viaje al desierto a nivel de la asociación
 Fecha _____ Evento/Lugar _____ Firma del Instructor _____
- PFAD 327 Planificar y dirigir una competencia de marchas
 Fecha _____ Evento/Lugar _____ Firma del Instructor _____
- YMAD 210 Introducción a planificar y dirigir un viaje misionero
 Fecha _____ Evento/Lugar _____ Firma del Instructor _____

Trabajo de campo obligatorio

1. Leer un libro de su elección sobre planificar eventos, viajes misioneros, celebraciones, etc. Tomar notas
 Título del libro _____ Autor _____
2. Tener una certificación actual de Primeros Auxilios / RCP / DEA
 Fecha _____ Agencia emisora _____
3. En cooperación con el Director de Conquistadores y los coordinadores de la asociación, desarrollar un calendario de eventos de la asociación. Incluir un mínimo de por lo menos un camporí y una feria de Conquistadores dentro del año del Conquistador
4. Servir como el coordinador dirigente por dos eventos de la asociación
5. Desarrollar, distribuir y tabular los resultados de una *Encuesta de satisfacción del cliente* para cada uno de los eventos de la asociación que coordine. La encuesta puede ser en forma electrónica o en papel. . .
6. Asistir a un mínimo del 80% de las reuniones de coordinadores de Conquistadores durante el año para ayudar a planificar los eventos de la asociación, así como el programa general de Conquistadores
7. Asistir y ayudar a un mínimo del 80% de los eventos de Conquistadores patrocinados por la asociación para el año
8. Crear una *Carpeta* que contenga copias de sus notas, planes y trabajos mientras cumple los requisitos 1 al 6. Incluir documentos de los seminarios que asistió y sus notas y planes personales de los eventos de la asociación

Sólo para el Guía Mayor que revisa

He completado una revisión de la *Carpeta* y *Lista de verificación de Coordinador de Eventos* y he encontrado que el participante ha completado los requisitos para la certificación.

Fecha de finalización de capacitación _____ Firma _____
 Nombre _____
 Correo electrónico _____ Número de contacto _____
 Asociación local _____

Instrucciones para una revisión reprobada

En el evento de una revisión reprobada, el Guía Mayor que revisa debe regresar la *Carpeta* al participante junto con una nota escrita explicando qué trabajo o documentación adicional debe completarse para recibir una aprobación.

Descargo de responsabilidad del Guía Mayor que revisa

La realización de este plan de estudios de capacitación no garantiza la calificación total del portador para dirigir, ni da una garantía de la habilidad, aptitud o colocación. Simplemente marca la realización de un plan de estudios de capacitación.